

## A conserver

<b>Règlement financier 2018-2019</b> Ecole Sainte-Marie – Courville-sur-Eure
---

**Le règlement financier est informatif. Une facture vous sera adressée fin septembre.**

Contribution des familles	57.77 €/mois (soit 520 €/an) pour le premier enfant 54.88 €/mois (soit 494 €/an) pour le 2 <sup>ème</sup> enfant (-5%) 46.22 €/mois (soit 416 €/an) pour le 3 <sup>ème</sup> enfant (-20%)
Cotisation APEL	23,60 € par famille (20,15 € pour l'UDAPEL + 3,45 € pour l'APEL Ste-Marie)
Demi-pension	Forfait ANNUEL 4 jours/semaine      639.20 € Forfait ANNUEL 3 jours/semaine      479.40 € Forfait ANNUEL 2 jours/semaine      319.60 € Forfait ANNUEL 1 jour/semaine      159.80 € <i>Le forfait demi-pension est calculé sur 136 jours de classe avec une réduction par rapport au ticket occasionnel.</i> <b>Repas occasionnels</b> 27.50€ le carnet de 5 repas (soit 5,50 € / repas)
Cotisation UGSEL	2,70€ par élève de l'école primaire (en attente de confirmation)
Garderie	- Forfait illimité à 48 €/mois sur 9 mois inclus dans la facture annuelle - Cartes prépayées de 20 cases (32 €) ou 40 cases (64 €) soit 1,60 € la case.
Fournitures scolaires	Tarif à définir à la rentrée (moins de 30€) selon les coûts réels
Activités et sorties scolaires	Le montant maximal de ces activités pédagogiques sera de 50 € par an par enfant

### Contribution des familles

La contribution des familles est destinée à financer les investissements immobiliers et les équipements nécessaires, ainsi que les dépenses liées au caractère propre de l'établissement et à l'organisation de l'enseignement catholique diocésain et national.

### Cotisation APEL

L'association de parents d'élèves (APEL) représente les parents auprès de la Direction de l'établissement, de l'organisation de l'enseignement catholique et des pouvoirs publics. Elle participe activement à l'animation et à la vie de l'établissement et apporte aux familles un ensemble de services, dont la revue « Famille et Education ». L'adhésion à cette association est volontaire et la cotisation apparaît sur la facture annuelle.

### Cotisation UGSEL

Cette cotisation correspond à l'adhésion personnelle de l'enfant (scolarisé en primaire) à l'association sportive de l'enseignement catholique (organisatrice du cross, de la journée Sport Plus...)

### Prestations scolaires obligatoires

Les fournitures scolaires sont achetées par l'établissement et facturées selon le coût réel.

### Activités et sorties pédagogiques

Il peut être demandé une participation à diverses activités pédagogiques se déroulant dans l'école (accueil d'intervenants extérieurs en musique, théâtre, art...) ou hors de l'école (visite d'un musée, d'une ferme, séance de cinéma...). Si une classe de découverte est organisée dans une classe, les modalités financières sont vues avec les parents d'élèves concernés.

### Cantine

Deux options sont possibles :

- **L'achat de carnets de tickets pour les repas occasionnels.**

Au préalable, la famille achète un carnet de tickets de 5 repas (27.50€ le carnet) à commander via le cahier de liaison. L'inscription aux repas se fait le jeudi pour la semaine suivante. Le(s) ticket(s) doi(ven)t être donné(s) le **jeudi jour de la commande**. Les tickets ne seront pas rendus en cas d'absence.

- **Le choix d'un forfait de demi-pension pour l'année scolaire.**

Le prix du forfait est calculé sur le nombre réel de jours de classe, en tenant compte des vacances scolaires, des jours fériés et de la journée des communautés en décembre. La famille choisit en début d'année scolaire le nombre de repas pris par semaine. Un remboursement est accordé à partir de 4 jours consécutifs d'absence sur présentation d'un certificat médical. Tout changement de forfait fera l'objet d'une demande écrite adressée à l'OGEC.

### **Étude/Garderie**

Le matin, la garderie est assurée de 7 h 30 à 8 h 45 et le soir, l'étude/garderie est assurée de 16 h 50 à 18 h 15.

Deux options sont proposées :

- Forfait illimité sur 9 mois inclus dans la facture annuelle
  - Cartes prépayées de 20 cases ou 40 cases à commander via le cahier rouge avec le fonctionnement suivant :
    - Le matin 1 case tamponnée quelle que soit l'heure d'arrivée
    - Le soir 1 case tamponnée de 16h50 à 17h30
    - 1 case tamponnée de 17h30 à 18h15
- La garderie/étude est gratuite pour le troisième enfant.

**Tout retard après 18h15 entrainera une facturation de 10€.**

### **Mode de règlement**

Une SEULE FACTURE annuelle sera adressée à la famille fin septembre. Elle pourra être réglée en une seule fois à réception de la facture ou selon l'échéancier indiqué.

- Prélèvement automatique** (le 10 de chaque mois, d'octobre à juin) : mode de règlement conseillé.

Les autorisations de prélèvements de l'année précédente sont reconduites automatiquement. Toute nouvelle demande de paiement par prélèvement ou changement de compte bancaire doit être signalée par écrit avant le 1<sup>er</sup> de chaque mois avec un RIB en pièce jointe.

En cas de rejet de prélèvement, les frais bancaires seront imputés à la famille.

- Chèque** à l'ordre de l'OGEC Sainte Marie. Les 9 chèques correspondants aux 9 mensualités, accompagnés du papillon en bas de votre facture, doivent être remis à réception de la facture. Ils seront encaissés le 10 de chaque mois, d'octobre à juin.

- Espèces** (le règlement doit être remis **en main propre au chef d'établissement** contre un reçu)

### **Impayés**

Les familles éprouvant des difficultés financières doivent se manifester auprès du chef d'établissement (02 37 23 26 05).

L'établissement intentera toute action jugée nécessaire pour recouvrer les sommes impayées.

En outre, en cas d'impayés, l'établissement se réserve le droit de ne pas réinscrire l'élève l'année scolaire suivante.